

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimus koskien Perttula & Ruusukallio Oy perusmaksua**  
**TRE:7386/02.04.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vs. ympäristöinsinööri, Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 5215184

**Päätös**

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2022 nro 0105659075 on muodostunut elintarvikelain (297/2021,) 72 §:n mukaan.

Toimija on pystynyt todisteellisesti esittämään lopettaneensa vuonna 2020. Lasku hyvitetään.

**Perustelut**

Yritys Perttula & Ruusukallio Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen 18.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarviketoimintaa liikkuvassa elintarvikehuoneistossa Jäätelökioski Eliander (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2022, laskunnumero 0105659075, laskun summa 150 euroa).

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Elintarvikelain mukaan toimija on velvollinen ilmoittamaan viivytystä lopettamisesta valvontaviranomaiselle. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2022, jonka takia elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimija on tehnyt ilmoituksen toiminnan päättymisestä valvontaviranomaiselle 18.10.2022. Toimija on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt, että yrityksen toiminta on päätynyt vuonna 2020 ja liitteenä 29.10.2022 toimittanut tiedon yrityksensä vuokrasopimuksesta ajalle 18.5-15.9.2020. Sopimus on tehty Dessign yrityksen kanssa. Dessign on vahvistanut valvontaviranomaiselle vuokrauksen loppuneen vuonna 2020. Vaikka valvonnanperusmaksu on peritty elintarvikelain mukaisesti, eikä toimija ole täyttänyt velvollisuutta tehdä viivytystä ilmoitusta toiminnan lopettamisesta, hyvitetään perusmaksu, koska toimija on pystynyt todisteellisesti osoittamaan lopettaneen vuonna 2020.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Monetra, Nina Salonen, Paula Saarijärvi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Merja Bojang

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 15.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
15.11.2022

Laura Malinen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 4

## Valitusosoitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.